

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ ДС № 50

№ 45 от 05.07.2014

М.В. Бородин



Должностная инструкция ответственного за точку доступа к сети интернет

1. Общие положения

1. Функциональные обязанности Администратора точки доступа к сети Интернет определяются директором МБОУ ДО «Свежий ветер» (далее – Учреждение) по рекомендации Совета Учреждения по вопросам регламентации доступа к ресурсам сети Интернет.

2. Администратор точки доступа к сети Интернет в Учреждении руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

1. Ответственный за точки доступа к сети Интернет в МБОУ ДО «Свежий ветер» обеспечивает доступ работников образовательного учреждения к сети Интернет, а именно: - следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ; - организует контроль педагогических работников и сотрудников Учреждения в помещении точки доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы в соответствии с утвержденным графиком; - организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет; - составляет ежемесячный отчет об использовании сети Интернет в Учреждении; - оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернету во время сеансов работы в сети; - осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью; - организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов; - принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы Учреждения.

2. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого несовместимо с целями образовательного процесса Ответственный за точки доступа к сети Интернет в Учреждении обязан: — принять сообщение лица, работающего в сети Интернет; — довести информацию до сведения Директора для оценки ресурса и принятия решения; — направить информацию о ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

3. Передаваемая информация должна содержать: — Интернет-адрес (URL) ресурса; — тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо несовместимости с задачами образовательного процесса; — дату и время обнаружения; — информацию об

установленных в Учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

3. Права.

1. Ответственный за точки доступа к сети Интернет в Учреждении имеет право: - участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе и управлении Учреждением; - ставить перед директором Учреждения вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в сети Интернет. 4. Ответственность. 1. Ответственный за точки доступа к сети Интернет в Учреждении несет полную ответственность за: - надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией; - соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Учреждении.

С инструкцией ознакомлен (а):

 Якимкова Л.В
(подпись) (расшифровка подписи)

« 08 » 08 2019 г