

**Расписка в получении документов при отчислении в порядке перевода из
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№50 муниципального образования Темрюкский район**

От гр. _____
в отношении ребенка _____ г.р.
регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получил личное дело со следующими документами для зачисления в другое ОУ:

№ п/п	Документ	Вид документа (оригинал/копия)	Кол-во листов
1	Опись	Оригинал	
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад	Оригинал	
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал	
4	Заявление родителей на согласие персональных данных	Оригинал	
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал	
6	Паспорт родителя(законного представителя)ребенка	копия	
7	Свидетельства о рождении ребенка	копия	
8	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада	Оригинал	
9	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории	копия	
10	Заявление на отчисление	Оригинал	
11	Медицинская карта	Оригинал	

Документы сдал:

Родитель(законный представитель)

« ____ » _____ 20 ____ г

Документы принял:

Заведующий МБДОУ ДС № 50

_____ М.В.Бородина

« ____ » _____ 20 ____ г

о чём в Журнале выдачи личных дел обучающихся
внесена запись № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

