

Расписка в получении документов при отчислении (в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, со сменой места жительства, с прекращением деятельности МБДОУ ДС № 50 (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (нужное подчеркнуть) .

При отчислении из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №50 муниципального образования Темрюкский район родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника

Ф.И.О. воспитанника ДОУ

получает от администрации МБДОУ ДС №50 следующие документы

№ п/п	Документ	Вид документа (оригинал/копия)	Кол-во листов
1	Опись	Оригинал	
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад	Оригинал	
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал	
4	Заявление родителей на согласие персональных данных	Оригинал	
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	Оригинал	
6	Паспорт родителя(законного представителя)ребенка	копия	
7	Свидетельства о рождении ребенка	копия	
8	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада	Оригинал	
9	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории	копия	
10	Заявление на отчисление	Оригинал	
11	Медицинская карта	Оригинал	

Документы сдал:

Родитель(законный представитель)

«__» _____ 20__ г

Документы принял:

Заведующий МБДОУ ДС № 50

_____ М.В.Бородина

«__» _____ 20__ г

о чём в Журнале выдачи личных дел

обучающихся внесена запись № ____

от «__» _____ 20__ г.

